PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Junio 2022

Señor (a)
DIANA MARIA CHAVEZ COQUIS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3445628**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G06
Dependencia ASTIN
CALI, VALLE.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JUNIO del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3445628** del año 2022

JHON JAIRO JULIO NARVAEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143329546 de Cartagena de indias-Bolivar, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000). Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales mensuales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1a	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el	Reuniones de planeación de los procesos formativos	Evidencia de los avances de las reuniones programadas por coordinación academica con el equipo ejecutor de química aplicada a la industria Comité de evaluación

	área temática del objeto contractual		
2b	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de junio 2022.	Sin evidencia para el mes de mayo 2022
3c	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza,aprendizaje, estrategias de enseñanza , aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Impartir formación en las fichas del programa TQAI , y fichas unificadas Fichas: • 2343339 • 2343357 • 2246617 • 2502376	Carpetas con sesiones sincrónicas y presenciales: Evidiencias de asistencia de los aprendices, evidencias fotográficas de las sesiones sincronicas y presenciales
4d	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las competencias relacionadas con las fichas: • 2246617	Carpeta con juicios evaluativos de cada una de las fichas: Evidencias de juicios evaluativos de los resultados de las competencias relacionas en las que se dicto formación.
5e	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de junio 2022.	Sin evidencia para el mes de junio 2022

	mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.		
6f	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de junio 2022.	Sin evidencia para el mes de junio 2022
7g	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de junio 2022.	Sin evidencia para el mes de junio 2022
8h	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	Se realizo el seguimiento de etapa productiva de los aprendices • Natalia Dominguez Rosero • Laura Marcela Sanchez Sanchez	Formato Planeacion, seguimiento y evaluación etapa productiva

		• Lenis Jhojana Albornoz Gamboa • Maria Fernanda Gil olier • Ana Cristina Aguilar Murillo • Nayivi Almendra Chicame • Angie Soleyne Cordoba Villarraga • Marians Licent Villarreal Cortez • Karol Andrea Bernal Ramírez • Brandon Abner Carvajal Carvajal • DANIELA RIASCOS CHALA • Santiago Alexander Rivera Diaz • Alisson Andrea Herrera Mosquera • Geraldine Ortegón Cerón • kenny Yuliana Arias • Isabela Chara Vergara • Cristhian David Henao Nieto • Tatiana Vanesa Castillo Bolaños • Sharon Andrea Valencia Velandia • ELIAN DAVID MONTERO DELGADO • KAROL TATIANA CORTEZ LOPEZ • MILDRED JOHANA ANDRADE MOSQUERA • NUVIS YASIBE RODRIGUEZ QUIÑONES • JOSSELIN ANDREA MORENO BETANCOURT	

		• ALEJANDRO MARTINEZ PRADO • LUIS FELIPE CASANOVA TORO • JOHAN DAVID ALVARADO VASQUEZ • MABEL ANDREA GORDILLO PAZ • GISELA MENESES ARIAS • Merlyn Ginneth Tabares Muñoz	
9j	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación..	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de junio 2022.	Sin evidencia para el mes de junio 2022
10j	Acreditar Previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacion del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pension y riesgos laborales y documentos necesarios para el pago.	Entrega de informe mensual de ejecución y los demás requerimientos para mes de junio 2022. Entrega de la carpeta de evidencias del mes de junio 2022 Carge de los Archivos GC y GF en la plataforma Secop 2.	Informe mensual de ejecución Reporte de horas jun_2022 Soportes de evidencias. Carpeta de evidencias compartida al supervisor de contrato. Planilla soporte de pago de la seguridad social adjunta en el archivo GF.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432134632 de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** correspondiente al periodo **MAYO 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma
JHON JAIRO JULIO NARVAEZ
Contratista
C.C. No. 1143329546 de Cartagena de indias.

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA MARIA CHAVEZ COQUIS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3445628**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G06